

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета
МБОУ «Брянский городской лицей № 1
имени А.С. Пушкина»

«29» августа 2013г., протокол №1

И.о. директора МБОУ «Брянский городской
лицей № 1 имени А.С. Пушкина»



Марусова Т.П.
(Ф.И.О.)

Приказ №132-(у) от 30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2011 г. №196, законом Брянской области от 08.08.2013г.№62-3 «Об образовании в Брянской области», Уставом МБОУ «Брянского городского лицея №1 имени А. С. Пушкина».
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Анализ процесса формирования знаний, умений, ключевых компетенций учащихся;
- 2.2. выявление уровня усвоения базового и повышенного компонентов стандарта учащихся;

- 2.3. получение учителями данных об овладении учащимися знаниями, умениями по углубленным предметам в профильных классах;
- 2.4. развитие у учащихся навыков подготовки и сдачи экзаменов, стимулирование учебной активности, самоконтроля учащихся, определение индивидуальных траекторий их развития.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. и в порядке, установленном образовательным учреждением.

- 3.1. Промежуточная аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала и выставлении ему промежуточной итоговой оценки за четверть (полугодие), учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
 - оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие);
 - итоговых административных контрольных работ;
 - переводных экзаменов;
 - оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.
- 3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 5-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах по полугодиям;
- в форме административных итоговых контрольных работ за четверть (полугодие) – в конце 1,3 четверти (первого полугодия);
- в форме административных итоговых контрольных работ за учебный год - в конце учебного года, по графику, утверждённому директором лицея;
- в форме экзаменов - в экзаменационный период, по графику, утверждённому директором лицея;
- в форме оценивания учащихся по итогам успеваемости за год 5-11 классах по всем предметам учебного плана после выставления оценки за 4 четверть (2-е полугодие).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации.

- Оценка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по лицей, но не позднее чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).
- Административные контрольные работы за четверть (полугодие) проводятся по графику, разработанному заместителем директора и утверждённому директором лицея, но не позднее чем за 7 календарных дней до окончания четверти (полугодия).
- Административные итоговые контрольные работы за год и экзамены проводятся по графику, утверждённому педагогическим советом лицея.
- В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по лицей сроки промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены.

3.5. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие)

- Промежуточная оценка за четверть (полугодие) выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по лицей комиссией, в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).
- Оценка успеваемости за четверть (полугодие) осуществляется по балльной системе.
В балльной системе применяются оценки : «5»- «отлично», «4»- «хорошо», «3»- «удовлетворительно», «2» -«неудовлетворительно», «1»-«очень плохо».
- Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет оценка, полученная за четвертную (полугодичную) контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю самостоятельную (практическую) работу.
- Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если им пройден программный

материал и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх.

- Оценка «2» «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости были «2» «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.
- Оценка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).
- В случае продления учащимся сроков аттестации по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в срок, определённый приказом по лицу.

3.6. Итоговые административные контрольные работы за четверть (полугодие).

- График административных контрольных работ за четверть (полугодие), их форма в 5 -11 классах разрабатывается заместителями директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором лица и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- Общее количество административных контрольных работ за четверть (полугодие) в одном классе не должно превышать двух.
- Четвертные (полугодовые) административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются курирующим заместителем директора и руководителем НМО, утверждаются директором лица и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.
- Четвертные (полугодовые) административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента.
- Четвертные (полугодовые) административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день курирующему заместителю директора.
- Оценка за четвертную (полугодовую) контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».
- Ученику, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие) без уважительной причины, должна быть предложена

самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

3.7. Итоговые административные контрольные работы за год.

- Итоговые административные контрольные работы за год проводятся в 5,6,7,8,10 классах. Общее количество итоговых контрольных работ не должно превышать в 5,6,7,8 классах трёх, а в 10 классах – двух.
- Решение о выборе предметов в 5-8 классах, сроках, утверждении графика проведения итоговых административных работ за год принимается педагогическим советом лицея не позднее 30 апреля. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора лицея не позднее 5 дней со дня принятия решения.
- В 5,6,7,8 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике по графику администрации по предметам, изучавшимся в 5,6,7,8 классах. В 10-х классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку (в форме диктанта, изложения, сочинения и т.п.) и математике.
- В 7,8,10-х классах итоговые контрольные работы за год проводятся по текстам администрации, разработанным курирующими заместителями директора и руководителем НМО, утвержденным директором лицея и согласованным с учителем не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.
- Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента. Список ассистентов по представлению курирующего завуча утверждается директором лицея.
- Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день курирующему завучу.
- Оценка за годовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике учащегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».
- Ученику, пропустившему административную контрольную работу за год, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

3.8. Переводные экзамены.

- К экзамену (экзаменам) допускаются учащиеся 5,7,8,10 классов, имеющие положительные отметки по всем предметам, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.
- Учащиеся профильных классов сдают обязательный экзамен по 1-2 профильным предметам.
- Форма проведения экзамена может быть различной : по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.
- Билеты (и практический материал) для устных экзаменов составляется учителями и утверждается на заседании НМО не позднее, чем за 2 недели до экзаменационного периода.
- Для проведения экзамена приказом по лицее создаются экзаменационные комиссии в составе: председателя экзаменационной комиссии (из числа завучей или руководителей НМО), экзаменующего учителя и одного ассистента из числа учителей смежных дисциплин.
- Расписание экзаменов утверждает директор лицея, доводит до сведения участников образовательного процесса не менее чем за 2 недели до их проведения завуч.
- Итоговая оценка по предмету, по которому учащиеся сдают экзамен, выставляется с учетом годовой оценки и экзаменационной.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- Призерам предметных олимпиад, лауреатам и дипломантам научно-практических конференций оценка «отлично» за экзамен выставляется автоматически по письменному ходатайству учителя-предметника.

3.9. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за год.

- Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по лицее комиссией, в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

- Оценка успеваемости за год осуществляется по балльной системе. В балльной системе применяются оценки : «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «1»-«очень плохо».
- Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная за четвертую четверть (второе полугодие) .
- Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины четвертных (включая четвёртую четверть) или полугодовых (включая второе полугодие) оценок положительные.
- Оценка «2» «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется ученику,если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и более половины четвертных (включая четвёртую четверть) или полугодовых (включая второе полугодие) оценок «2» «неудовлетворительно».
- Если ученик не аттестован в четвёртой четверти (во втором полугодии) и ему не продлены сроки аттестации за год, то в классный журнал выставляется оценка 2- «неудовлетворительно».

4. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 4.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.
- 4.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея на основании представления учителя об уровне усвоения учащимися обязательного минимума содержания образования за учебный год.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

- 4.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.5. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.6. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по лицее.